



Union des Commerçants et des Artisans d'Arzon

Fiche de Poste Animat (rice) (eur) UCAA

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) de développement de la vie associative

Lieu d'exercice de l'activité :

- Commune d'Arzon
- Bureau dans les locaux de l'office de tourisme d'Arzon.

Missions attribuées :

- Relations avec l'environnement institutionnel
- Montage de projets et mise en œuvre
- Information des membres de l'association et du bureau U.C.A.A
- Fonctionnement interne de l'association
- Développement de la vie économique locale
- Représentation de l'association auprès de tous les commerçants
- Recherche de subventions ou partenariats (recherche, constitution des dossiers)

Tâches précises attendues du salarié(e) :

- Contact de chaque commerçant du site (une à deux fois par an)
- Accueil des nouveaux commerçants ou artisans, visite sur le terrain
- Rencontres avec les institutions :
Mairie, CPM, CCI, OT, DDTE Pôle Emploi, AIRE, Presses locales...(Faire une information aux membres du bureau lors des rencontres avec ces divers organismes lors de comptes rendus)
- Tenue à jour du fichier adhérents et recouvrement des cotisations
- Recherche de nouveaux adhérents (afin d'augmenter les cotisations)
- Organiser une réunion mensuelle pour le bureau
- Organisation d'événements pour le développement de l'activité économique
 - BWS
 - Les Matins Gourmands
 - Les Marinières Gourmandes
 - Les Marchés du Crouesty tous les lundis au printemps et l'été et nocturnes des Artisans
 - Les Brocantes du Crouesty
 - Les Jours Fous (braderie en été)

po/
**Le Président UCAA,
Hervé DESPATURE**



Union des Commerçants et des Artisans d'Arzon

Fiche de Poste Animat (rice) (eur) UCAA

➤ Toutes manifestations anciennes ou nouvelles

• Faciliter le traitement administratif et comptable ainsi que l'accès aux dossiers de l'association au président ou à tout membre du bureau qui le souhaiterait.

- **Connaissances informatiques** (au minimum)

- Documents de Google ou Word,
- Sheet de Google ou Excel,
- Word Press ou Web Acappella pour le site internet.
- EBP Comptabilité et gestion pour l'association (saisie en comptabilité des factures d'achats, de la banque, émission des factures de ventes, tenue des tableaux de bords, suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire, saisies des éléments pour préparation du bilan annuel avec l'expert comptable.

- Mise en forme des supports de communication (affiches, communication par l'image, réseaux sociaux.....).
- Et surtout être autonome !!!!! le sens de l'initiative et de la communication.

po/
Le Président UCAA,
Hervé DESPATURE